

## **Mateřská škola Pididomek Mladá Boleslav**

Zřizovatel: Mateřská škola Pididomek Mladá Boleslav z.s.

Se sídlem: nám. Míru 14, 293 01 Mladá

IČ: 06584845

V zastoupení ředitelem: Bc. Lubošem Dostálem, MBA

(dále jen „Pididomek“)

a

### **Zákonní zástupci dítěte**

Otec: Datum narození:

Matka: Datum narození:

Bytem:

(dále jen rodiče nebo každý z nich samostatně „rodič“)

Dítě: Datum narození:

## **uzavírají tuto Smlouvu o poskytování vzdělávání v MŠ Pididomek Mladá Boleslav**

### **I. Předmět smlouvy**

1. MŠ Pididomek Mladá Boleslav (dále jen Pididomek) se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti péči a předškolní vzdělávání dle Rámcového vzdělávacího programu MŠMT pro předškolní vzdělávání. Adresa místa poskytování vzdělávání je: Náměstí Míru 14, Mladá Boleslav 293 01.
2. Zákonný zástupce dítěte se zavazuje podílet se na úhradě nákladů za péči, vzdělávání (dále jen školné) a stravné v Pididomku ve stanovené výši a stanovených termínech. Výše a způsob placení školného a stravného stanoví pro každý školní rok rozhodnutím zřizovatele za splnění podmínek stanovených dále.
3. Pididomek se zavazuje finanční prostředky za úhradu nákladů získanou formou ceny za služby Pididomku použít ke zkvalitnění výchovy, vzdělávání a služeb péče o děti. Finanční prostředky za stravné se Pididomek zavazuje použít na zajištění stravování dítěte.

### **II. Povinnosti a práva zřizovatele**

1. Pididomek poskytuje svěřenému dítěti předškolní vzdělávání a péči v prostorách Pididomku na základě Školního vzdělávacího programu.
2. Pididomek je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled a péči. Pididomek se zproští odpovědnosti za škody, jestliže se prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
3. Zřizovatel je povinen zajistit si pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování vzdělávání a péče Pididomkem. Toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou zřizovatel poskytuje službu v Pididomku podle této smlouvy.
4. Zřizovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či Provozního řádu Pididomku zákonným zástupcem nebo osobami, za které zákonný zástupce odpovídá. V případě, že zákonný zástupce použije při plnění této smlouvy třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a Provozního řádu těmito osobami.
5. Pididomek garantuje:
  - a) Maximální počet 18 dětí a 2 kvalifikované učitelky.
  - b) Vzdělávání a péči ve školním roce v rozsahu svého celoročního provozu kromě státních svátků, pracovního volna, prázdninového režimu a ředitelského volna.

- c) Děti mohou Pididomek navštěvovat ve dnech provozu v čase 7:00 – 16:00 při celodenní docházce.
  - d) Výuku anglického jazyka během dopoledního kroužku.
  - e) Pravidelné informování zákonných zástupců o chování a rozvoji dítěte.
  - f) Návštěvu Pididomku po předběžné dohodě.
  - g) 1 – 2x ročně setkání pro rodiče.
6. V období letních a vánočních prázdnin je zřizovatel oprávněn omezit provoz Pididomku. Rozsah omezení je povinen alespoň jednomu rodiči sdělit nejméně jeden měsíc předem formou newsletteru nebo oznámení do školkové aplikace. Při omezení provozu se měsíčně stanovená úhrada za péči nekrátí.

### **III. Povinnosti a práva zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v Pididomku a nejví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjmu, vší apod.).
2. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v Pididomku jakýkoliv výskyt přenosné choroby v rodině zákonného zástupce nebo v nejbližším okolí dítěte, případně onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.
3. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ve smyslu § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, a bylo proti případné nákaze imunní. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat Pididomek.
4. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do Pididomku cennosti nebo nebezpečné předměty, které může dítě spolknout.
5. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v Pididomku přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte). Způsob komunikace pro případ mimořádné události je zákonný zástupce povinen zřizovateli sdělit před svěřením dítěte do péče, a to písemně v evidenčním listu dítěte.
6. Zákonný zástupce je povinen informovat zřizovatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou být podstatné pro péči o dítě a bezpečnost dětí v Pididomku (např. výskyt infekčního onemocnění v rodině).
7. Zákonný zástupce, popřípadě jím pověřené osoby, jsou povinni respektovat připomínky či nařízení zaměstnanců zřizovatele, kteří jsou odpovědní za provoz Pididomku.
8. Další práva a povinnosti zřizovatele a zákonného zástupce jsou stanoveny Školním řádem Pididomku v platném znění. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se se Školním řádem seznámil a zavazuje se jej dodržovat.

### **IV. Úhrada nákladů za vzdělávání, péči (dále jen školkové) a stravné**

1. Školkové zahrnuje možnost pobytu dítěte v Pididomku v provozní době od 7:00 do 16:00. Dále školkové zahrnuje výtvarné pomůcky, pitný režim během dne, výtvarné, hudební a pohybové aktivity.
2. Školkové nezahrnuje stravování a nadstandardní aktivity jako např. cvičení v Sokolovně, plavání, výlety apod.
3. Aktuálně platné ceny školkového a stravného pro příslušný rok jsou uvedeny v příloze Ceník, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Výši školkového na následující školní rok, který trvá od 1. září běžného roku do 30. června následujícího stanoví zřizovatel nejpozději 31. května běžného roku. Výši školkového pro již

zapsané dítě může zřizovatel zvýšit maximálně o 20 % ročně, a to vždy k 1. září nebo 1. únoru příslušného roku.

5. Při změně cen stravy ze strany dodavatele stravy nebo dalších nárůstech cen souvisejících s dodávkou stravy má zřizovatel právo na úpravu ceny stravného. Rodiče dítěte musí být o změně předem informováni a změna jim musí být řádně odůvodněna.
6. Pokud na základě smlouvy o poskytování vzdělávání a péči o dítě v MŠ Pididomek Mladá Boleslav navštěvuje také sourozenec dítěte, poskytuje Pididomek slevu 20 % z plného školkovného.
7. Rodiči, který doporučí Pididomek dalšímu rodiči a jeho dítě bude na základě tohoto doporučení do Pididomku pravidelně docházet, bude poskytnuta sleva ve výši rovnající se školkovnému za půl měsíce docházky.
8. Všechny splátky školkovného a stravného jsou splatné na základě vystavené faktury, kde je uvedeno číslo účtu a datum splatnosti. Faktura je pravidelně zasílána každý měsíc rodičům na e-mail uvedený v evidenčním listu. Variabilní symbol je číslo faktury, v poznámce může být uvedeno jméno dítěte.
9. Zákonný zástupce je povinen dodržovat termín placení úhrady nákladů i v případě nepřítomnosti svého dítěte v Pididomku.
10. Při předem plánovaná celoměsíční nepřítomnosti dítěte se platí pouze 20 % měsíčního školkovného, díky tomu bude místo v Pididomku pro dítě rezervováno.
11. Při nedodržení termínu platby o dobu delší než 10 dnů zaplatí rodiče do fondu školky navíc smluvní pokutu ve výši 3 % dlužné platby jednorázově. V případě, že jsou rodiče v prodlení s platbou školkovného po dobu delší než jeden měsíc, zaplatí další smluvní pokutu ve výši 5 % z dlužných plateb za každý další i jen započatý měsíc prodlení. Na smluvní pokutu vystaví Pididomek rodičům fakturu, kterou jim zašle doporučenou poštou.

## **V. Mimořádné situace**

1. V případě zásahu vyšší moci a uzavření Pididomku (např. karanténa při výskytu Covid u dítěte nebo zaměstnanců, kteří byli v úzkém kontaktu s dětmi), nedochází ke snížení školkovného nebo zániku povinnosti rodiče školkovné platit.
2. Školkovné (v poměrné výši za uzavřené dny) bude rodiči vráceno v případě, že dětské skupiny budou uzavřeny z nařízení vlády za podmínky, že toto uzavření bude státem kompenzováno.
3. Na mimořádné situace se nevztahuje ustanovení o předem plánované celoměsíční nepřítomnosti (článek IV bod 10).

## **VI. Podmínky ukončení smlouvy**

1. Smlouva zaniká
  - a) Na základě písemné výpovědi ze strany rodičů, i bez udání důvodu.
  - b) Na základě výpovědi ze strany Pididomku, jestliže rodiče nezaplatí splátku školkovného a do 30 dnů po termínu splatnosti předmětné splátky.
  - c) Na základě odůvodněné písemné výpovědi ze strany Pididomku. Důvodem výpovědi může být zejména např. dlouhodobě trvající nepřizpůsobivost dítěte režimu MŠ Pididomek Mladá Boleslav, nevhodné chování dítěte narušující vzdělávání dalších dětí a jiné obdobně závažné důvody jako je opakované porušování Provozního řádu a povinností zákonného zástupce.
2. V případě zániku smlouvy dle bodu a) zaniká smlouva k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Rodiče jsou tak povinni uhradit školkovné ještě za dobu trvání výpovědní lhůty.
3. V případech zániku smlouvy dle bodů b) a c) zaniká smlouva datem uvedeným ve výpovědi.

4. V případě zániku smlouvy dle bodu b) jsou rodiče povinni doplatit veškeré neuhrazené školné za dobu platnosti této smlouvy, s ním související smluvní pokuty dle bodu IV.11 této smlouvy.
5. Zákonní zástupci jsou oprávněni od smlouvy odstoupit ve lhůtě sedmi dní od zahájení docházky dítěte v PiDiDomeku. Písemné sdělení zákonných zástupců nemusí obsahovat důvody odstoupení. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení, pokud bylo doručeno ve výše uvedené sedmidenní lhůtě. Zřizovatel je povinen vrátit převodem na bankovní účet zákonných zástupců poměrnou částku ceny za služby PiDiDomeku.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Dítě se může účastnit programu v PiDiDomeku pouze za platnosti této smlouvy.
2. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a potvrzují ji svými vlastnoručními podpisy.
3. Zákonný zástupce dítěte souhlasí s tím, aby PiDiDomek zpracovával jim poskytnutá data obsažená v přihlášce a evidenčním listu, případně předaná jiným způsobem, pro plnění úkolů uložených zákonem, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním vzdělávání a péče v MŠ PiDiDomek Mladá Boleslav.
4. Zákonný zástupce dítěte se zavazuje bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu zpracovávání osobních údajů a prohlašuje, že byl ve smyslu Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) informován o zpracování osobních údajů.
5. Veškeré záležitosti přesahující rámec této smlouvy budou řešeny po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Podpisem smlouvy zákonný zástupce stvrzuje seznámení se Školním řádem, který je umístěn ve veřejném prostoru na nástěnce školy.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou dne ..... v Mladé Boleslavi

**Podpisy: Rodiče (popř. jiní zákonní zástupci)**

**Ředitel MŠ PiDiDomek Mladá Boleslav**

.....

.....

**Bc. Luboš Dostál, MBA**

## Příloha ke smlouvě – Ceník

### Ceník pro děti od 3 do 6 let

Školkové	5.250,- Kč/měsíc
Ranní a odpolední Klubík 6:30 – 7:00 a 16:00 – 16:30	200,- Kč/měsíc
Strava (oběd a 2x svačina)	100,- Kč/ den

Uvedené ceny zahrnují kroužek angličtiny a Montessori dílny.

Pididomek vydává platný doklad pro uplatnění daňové úlevy za školkové na každé dítě. Roční sleva na dani je ve max. do výše minimální mzdy.

### Letní program v červenci a srpnu

Stávající děti mohou pokračovat dle ceníku výše i v období letních měsíců. Nebo mají na výběr zaplatit vybrané týdny či dny, pokud nebudou docházet celý měsíc. Ceny jsou jednotné pro všechny věkové kategorie.

1 prázdninový týden	2.000,- Kč + strava 500,- Kč
1 prázdninový den	400,- Kč + strava 100,- Kč